

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา.....
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองบัวศาลา	๙ มกราคม ๒๕๖๖	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองบัวศาลา	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นายจำเริญ เป้ากระโทก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา พร้อมด้วยคณะผู้บริหารประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา เพื่อมอบนโยบาย สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖๐ คน	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต.หนองบัวศาลา	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	<p>นายจำเริญ เปล้ากระโทก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมฟังการบรรยายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงาน หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา” ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘๐ คน และในครั้งนี วิทยากรได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -



(นายจำเริญ เปล้ากระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ผู้รายงาน