



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบ ภายในกองช่างให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และเหมาะสมกับแต่ละบุคคล จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กองช่าง มีนายเศรษฐสิทธิ์ พิชัยกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ มีหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานทั้งหมดของฝ่ายควบคุมอาคาร ฝ่ายก่อสร้าง และฝ่ายสาธารณสุขโรค กองช่าง แบ่งส่วนราชการ ภายในดังนี้ คือ

๑. ฝ่ายก่อสร้าง มีนายเศรษฐสิทธิ์ พิชัยกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) เป็นผู้รักษารักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสภาพโครงการ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานสำรวจและแผนที่ งานวางแผนพัฒนาเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานดังนี้

๑. นายนิพนธ์ เทพิน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง (๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒) ปฏิบัติงานและดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- ด้านการออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ
- ด้านงานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ
- ด้านงานการให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ
- ด้านงานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ
- ด้านงานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง

-ด้านงานประมาณ...

- ด้านงานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ
 - ด้านงานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง
 - งานควบคุมซ่อมแซมและบำรุงทาง
 - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
 - งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ
 - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. นายสุรชัย ศิริรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง (๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๑)
- งานสำรวจตามภารกิจ
 - งานสำรวจและแผนที่
 - งานออกแบบสายทาง/อาคาร และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ
 - งานประมาณราคา/ควบคุมงานก่อสร้าง
 - งานแผนการสำรวจประจำปีงบประมาณ
 - งานจัดทำข้อมูลในด้านสำรวจและออกแบบ
 - งานสำรวจออกแบบในทางด้านภูมิสถาปัตย์
 - ด้านงานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
 - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ
 - งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
 - งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
 - ด้านงานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง
 - งานควบคุมซ่อมแซมและบำรุงทาง
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.ฝ่ายควบคุมอาคาร มีนายเศรษฐสิทธิ์ พิชัยกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) เป็นผู้รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ งานบริหารงานช่าง งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายทวีศักดิ์ เพ็งสระเกษ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๑) ปฏิบัติงานและดูแลรับผิดชอบ งานวิศวกรรมด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านการออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ
- ด้านงานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ

/ด้านงานการให้...

- ด้านงานการให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
 - ด้านงานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
 - ด้านงานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
 - ด้านงานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
 - ด้านงานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
 - ด้านงานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
 - ด้านงานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
 - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
 - งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
 - งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
 - งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
 - งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ
 - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. นายสุกิจ ปินทะดิษฐ์ ตำแหน่ง นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑) ปฏิบัติงานและดูแลรับผิดชอบ งานผังเมืองด้านต่างๆ ดังนี้
- ด้านงานจัดทำผังเมืองรวม
 - ด้านงานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
 - ด้านงานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
 - ด้านงานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
 - ด้านงานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
 - ด้านงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
 - ด้านงานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
 - ด้านงานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
 - ด้านงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
 - ด้านงานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
 - ด้านงานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง
 - ด้านงานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
 - ด้านงานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
 - ด้านงานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
 - ด้านงานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
 - ด้านงานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒
- งานตรวจสอบกำหนดผังบริเวณแนวระดับของอาคารที่ขออนุญาต
- งานตรวจรับรองอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวสกาวิรัตน์ จุกแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานและดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- เป็นผู้ช่วยในการออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- เป็นผู้ช่วยด้านงานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างต่างๆ
- เป็นผู้ช่วยงานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- เป็นผู้ช่วยงานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- เป็นผู้ช่วยด้านงานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- เป็นผู้ช่วยด้านงานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายสาธารณูปโภค ปฏิบัติงานสาธารณูปโภค มีนายจักริน วารี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ เป็นหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ปฏิบัติงานและควบคุมดูแลรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านงานสวนสาธารณะ งานวางระบบจราจร งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานสุขาภิบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. นายมนัสเทพ วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานและดูแลรับผิดชอบ งานด้านสาธารณูปโภคต่างๆ ดังนี้

- บำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างภายในตำบลหนองบัวศาลา
- จัดทำทะเบียนแผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าตามถนน ซอยต่างๆภายในเขตพื้นที่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รับผิดชอบ งานตกแต่งอาคารสถานที่และจัดสถานที่เกี่ยวกับงานพิธีต่างๆ
- รับผิดชอบติดตั้งบำรุงรักษาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในในด้านต่างๆ
- ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- ด้านการรับผิดชอบติดตั้งบำรุงรักษาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ต่างๆในงานพิธีต่างๆ
- ด้านงานทะเบียนแผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าตามถนน ซอยต่างๆภายในเขตพื้นที่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ด้านการประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ด้านการรับผิดชอบ งานตกแต่งอาคารสถานที่และจัดสถานที่เกี่ยวกับงานพิธีต่างๆโดยประสานงานกันงานสาธารณูปโภค

- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี นายวีระชัย ฉิมโพธิ์กลาง คนงานจ้างเหมาและบริการ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายนิพนธ์ คະแนนสิน ตำแหน่ง พนักงานขั้วรถยนต์ และนายอภิศักดิ์ แต้มกระโทก ตำแหน่ง พนักงานขั้วรถยนต์ โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานและดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ คูดิ่งโสโครกและล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ คูระบายน้ำ คลอง ทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่
- กำจัดวัชพืชต่างๆที่กีดขวางทางน้ำ งานสุขาภิบาลต่างๆ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ ระบบการบำบัดน้ำเสีย
- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคาร สถานที่โรงบำบัดน้ำเสีย ท่อน้ำเสีย ท่อระบายน้ำฝนม ที่ท่อระบายน้ำโสโครกและท่อน้ำทิ้ง
- งานดูแลรักษาความสะอาดบ่อบำบัดน้ำเสีย งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องกล
- งานรวบรวมประวัติ-ติดตามเครื่องจักรกล งานแผนงาน และควบคุมการบำรุงรักษา
- งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง งานแผนการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษา การจัดหาอะไหล่ การซ่อม
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายจักรินทร์ นอนรัมย์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานและดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- กำจัดวัชพืช ตัดหญ้า บริเวณถนนสองข้างทาง ตลอดแนวสายทางที่กำหนด รวมทั้ง ถนนสายหลักและสายรอง ต่าง ๆ บริเวณสวนสาธารณะ ภายในตำบลหนองบัวศาลา ให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม เพื่อให้ทัศนียภาพริมถนนมีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้ริมถนนมีความสะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ ปฏิบัติงานทั่วไป งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล ต่างๆ
- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ท่อน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ ท่อระบายน้ำโสโครกและท่อน้ำทิ้ง
- ดูแลสภาพพื้นที่ริมถนนเพื่อกำจัดวัชพืช หญ้าต่างๆ ริมถนนให้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่าให้เกิดการกีดขวางทางจราจรของประชาชนเป็นประจำอยู่เสมอ
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นายกัมปนาท แสงสุขสว่าง ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำประปา โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานและดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการประปา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ
- จดมาตรน้ำประปาหมู่บ้านภายในตำบลหนองบัวศาลา
- ซ่อมบำรุง รักษา ติดตั้งมาตรน้ำ
- งานที่เกี่ยวข้องกับการวัด การติดต่อท่อ ข้อต่อ มีความสามารถในการซ่อมแซม แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในระบบประปา
- บริการผู้ใช้น้ำของการประปา
- ควบคุม พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของที่ทำกรประปา เป็นต้น
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายสุธน พรหมสันเทียะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานและดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ดูดสิ่งโสโครกและล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ดูแลรักษาคู คลอง ทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่
- กำจัดวัชพืชต่างๆที่กีดขวางทางน้ำ งานสุขาภิบาลต่างๆ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ ระบบการบำบัดน้ำเสีย
- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคาร สถานที่โรงบำบัดน้ำเสีย ท่อน้ำเสีย ท่อระบายน้ำฝน ท่อระบายน้ำโสโครกและท่อน้ำทิ้ง
- งานดูแลรักษาความสะอาดบ่อบำบัดน้ำเสีย งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องกล
- งานรวบรวมประวัติ-ติดตามเครื่องจักรกล งานแผนงาน และควบคุมการบำรุงรักษา
- งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง งานแผนการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษา การจัดหาอะไหล่ การซ่อม งานเชื่อมเหล็ก
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานธุรการ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

๑. นางณิรชา สิงห์แก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒) มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือโต้ตอบต่างๆ บันทึก หนังสือราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก พิมพ์รายงานช่างตามที่ได้รับมอบหมาย
- ติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเอกสารการเงิน
- จัดทำทะเบียน รับ-ส่ง เอกสารในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน, การโอน-ต่อใบอนุญาตต่างๆ หนังสือรับรองอาคาร งานขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทต่างๆาน ประสานงานขออนุญาตเจาะ/ใช้น้ำบาดาล
- เก็บรักษา ค้นหาหนังสือ และติดตามเรื่องราวเอกสารต่าง ๆ
- จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
- พร้อมจัดทำฎีกาค่าวัสดุ ค่าใช้สอย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของกองช่าง
- จัดทำฎีกาต่างๆภายในกองช่าง
- ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางสาวชลธิชา บ่มกลาง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือโต้ตอบต่างๆ บันทึก หนังสือราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก พิมพ์รายงานช่างตามที่ได้รับมอบหมาย
- ติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเอกสารการเงิน

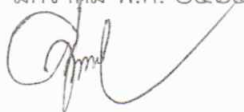
/จัดทำทะเบียน...

- จัดทำทะเบียน รับ-ส่ง เอกสารในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน, การโอน-ต่อใบอนุญาตต่างๆ หนังสือรับรองอาคาร งานประสานงานขออนุญาตน้ำบาดาล
- ในการเก็บรักษา - ค้นหาหนังสือ และติดตามเรื่องราวเอกสารต่าง ๆ
- จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมจัดทำฎีกาค่าวัสดุ ค่าใช้สอย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของกองช่างทั้งหมด
- จัดทำฎีกาต่างๆภายในกองช่าง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยใช้คำสั่งฉบับนี้แทนคำสั่งฉบับเดิม ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจำเริญ เปล้ากระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา