

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
<p>๑.ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>๒.ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>๓.ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่าง ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่าง ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป) สังกัดสำนักงานปลัด ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๔. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง ในตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา สังกัดกองช่าง ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๕. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๗. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ที่ว่าง ในตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๘. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่าง ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดกองคลัง ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ อัตรา , ผู้ช่วยนายช่างเขียน ๑ อัตรา คำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๒๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป) ๑ อัตรา, พนักงานจัดมาตรวัดน้ำประปา ๑ อัตรา, ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา คำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๒๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา คำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๗๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) ๑ อัตรา คำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๗๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามคำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๔๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ตำแหน่ง พนักงานจัดมาตรวัดน้ำประปา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ระเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	<p>๑.เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ตามคำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๔๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๒.เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามคำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๑๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าและแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปแล้วเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีชั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
<p>๓.ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงานรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง</p>	<p>จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหารจำนวน ๑ ครั้ง</p>
	<p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p>
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ที่ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑-๒/ ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑-๒ /๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว ๒.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู อบต. ครั้งที่ ๑-๒/ ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู อบต. ครั้งที่ ๑-๒ /๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>อบต.หนองบัวศาลา จึงได้ประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เนื่องจากได้ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตพื้นที่ อบต.หนองบัวศาลา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการประสานงานโรงพยาบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ -มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานครบถ้วน เช่น เครื่องใช้สำนักงาน -มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็งว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลที่้องถิ่นว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางและระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง -การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด ตามคำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๕๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กองคลังตามคำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๘๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กองช่างตามคำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๗๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ กองการศึกษาฯ คำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๐๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ กองสาธารณสุขฯ คำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๑๒๘.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ และกองสวัสดิการสังคม คำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๐๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ -ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น -แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดอบต.ตามคำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๐๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
		<ul style="list-style-type: none">-การมอบอำนาจให้รองปลัดปฏิบัติราชการแทนปลัด ตามคำสั่งออบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๕๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓-แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ตามคำสั่งออบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๕๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓-แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งออบต.หนองบัวศาลาที่ ๑๐๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓-แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ตามคำสั่งออบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๕๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓-แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ตามคำสั่งออบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๐๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓-แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการสวัสดิการสังคม ตามคำสั่งออบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๐๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓-แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯตามคำสั่งออบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๐๘๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น