



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลัง  
ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็น  
แนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑  
ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒  
กันยายน ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า  
ประหยัด เหมาะสมในการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามความจำเป็น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคล  
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ให้ใช้ความรู้อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ  
คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้ยึดถือเป็น  
แนวทางปฏิบัติต่อไป

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก  
ข้อเสนอ (ตามระเบียบข้อ ๒๑ กรณีที่มีใช้จ้างก่อสร้าง)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงาน  
ก่อสร้าง (ตามระเบียบข้อ ๒๑ กรณีจ้างก่อสร้าง)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม  
ระเบียบข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบ ข้อ ๖๘ -  
ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการ.....

- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)
- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๗๘)

#### ๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามระเบียบข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๗๙)

#### ๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามระเบียบข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๘๐)



๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการกลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	บุคคล	๔๐๐	ต่องาน
	ประธานกรรมการ	๕๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
	กรรมการ	๔๐๐	ประชุม
เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	บุคคล	๘๐๐	ต่องาน
	ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
	กรรมการ	๘๐๐	ประชุม
เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	บุคคล	๑,๒๐๐	ต่องาน
	ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
	กรรมการ	๑,๒๐๐	ประชุม

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ประธานกรรมการ	๓๕๐	ต่อคนต่อวัน
	กรรมการ	๓๕๐	ต่อคนต่อวัน
	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๑๕๐	ต่อวันต่องาน
	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๑๐๐	ต่อวันต่องาน
เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ประธานกรรมการ	๓๕๐	ต่อคนต่อวัน
	กรรมการ	๓๕๐	ต่อคนต่อวัน
	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๒๕๐	ต่อวันต่องาน
	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๒๐๐	ต่อวันต่องาน
เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ประธานกรรมการ	๓๕๐	ต่อคนต่อวัน
	กรรมการ	๓๕๐	ต่อคนต่อวัน
	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๓๕๐	ต่อวันต่องาน
	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๓๐๐	ต่อวันต่องาน

หมายเหตุ ในกรณีที่วันใดผู้รับจ้างไม่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง จะไม่ได้รับค่าตอบแทนฯ ของวันนั้น

## ๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

(๑) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

(๒) กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๕.๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

### หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

(๑) จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐานรายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐหรือตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวจะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

(๓) ไม่กระทบสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการประชุมของทางราชการ

(๔) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอกเท่านั้น (สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้เบิกจ่ายแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงานและบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก)

(๕) เบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณที่ได้ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น โดยไม่สามารถขอเบิกข้ามปีงบประมาณหรือกันเงินได้

### เงื่อนไข

การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนฯ ในตำแหน่งแต่ละตำแหน่งที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน



### เอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน

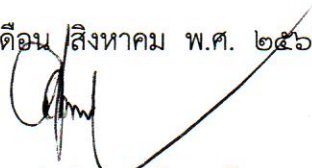
- (๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- (๓) รายงานการประชุม
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง เช่น บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณาฯ เป็นต้น
- (๕) เอกสารหลักฐานตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ตามอำนาจหน้าที่
- (๖) สรุปรายการเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานการจ่ายเงิน/โอนเงิน

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาเป็นผู้วินิจฉัย หรือเสนอให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นผู้วินิจฉัย ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจำเริญ เป็ล้ากระโทก)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

กองคลัง (ฝ่ายการเงิน)

กองคลัง (ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)