

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508
 - 3) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลดหย่อนภาษีที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2556
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2509
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา โทรศัพท์ : 044-218-122 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ติดต่อด้วยตนเอง, ไปรษณีย์)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้เจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใดมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้นและยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่ที่ดินตั้งอยู่

กรณีที่ดินรายใหม่หรือปีที่มีการตีราคาปานกลางให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือทุกรอบระยะเวลา 4 ปีหรือภายใน 30 วันกรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.5) ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.5) ดึงข้อมูลลายมือชื่อของเจ้าของที่ดินและผู้ชี้เขตพร้อมลงวันเดือนปีหรือกรณีนิติบุคคล	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา	(การลงลายมือชื่อของเจ้าของที่ดินและผู้ชี้เขตพร้อมลงวันเดือนปีหรือกรณีนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา, แสดงหลักฐานประกอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา, แสดงหลักฐานประกอบ</p> <p>ข้อเท็จจริงตามแบบแจ้งฯ, ลงรับแบบในระบบ MIS 2 ทันทีโดยระบุวันเดือนปีที่รับแล้วให้ลงทะเบียนไว้ในแบบภ.บ.ท.5 ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ, ออกใบรับแบบภ.บ.ท.5 ให้แก่ผู้มายื่น</p>			ข้อเท็จจริงตามแบบแจ้งฯ)
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน, ตรวจสอบที่ตั้งและการใช้ประโยชน์, ประเมินภาษีคำนวณค่าภาษี	45 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา	-
3)	การพิจารณา	ออกหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.9) ผ่านระบบ MIS 2, ส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.9) ให้ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ โดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	7 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 52 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	โฉนดที่ดินและ หนังสือสัญญา ซื้อขายที่ดินหรือ หนังสือสัญญา อย่างอื่น	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
3)	แผนที่ตั้งที่ดิน	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบเสร็จรับเงินค่า ภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง บัวศาลา อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา	1	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล (กรณีนิติ บุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
6)	ใบมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่น กระทำการแทน	-	1	1	ฉบับ	-
7)	หนังสือแต่งตั้ง ผู้จัดการมรดก	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่เสียค่าธรรมเนียม**
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
หมายเหตุ(1. ทางอินเทอร์เน็ต : <http://www.nongbuasala.go.th>
2. ทางโทรศัพท์ : 044-218-122
3. ทางไปรษณีย์ : 738 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
4. หน่วยดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
5. ร้องเรียนด้วยตนเอง)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5)
- 2) เอกสารแนบภาษีบำรุงท้องที่ตารางแสดงขั้นตอนระยะเวลาการรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่, การอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่, การผ่อนชำระภาษีตามพ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่, การขอผ่อนชำระค่าภาษีค้างชำระ

19. หมายเหตุ

-