



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา  
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา จึงขอประกาศให้พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) จำนวน ๑ ชุด

๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จำนวน ๑ ชุด

๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล (กพ.๗) จำนวน ๑ ชุด

๕. เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่โอน (ย้าย) เห็นว่าจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงานรับโอน (ย้าย)

โดยยื่นเอกสารรับโอน (ย้าย) ได้โดยตรงที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามรายละเอียดในวันและเวลาราชการหรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๑-๘๑๒๒ ต่อ ๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายจำเริญ เปกล้ากระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา



ที่ นม ๓๒๘๐๑/ว ๒๗๐๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา  
๗๓๘ หมู่ที่ ๓ ถนนราชสีมา-โชคชัย  
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม ๓๐๐๐๐

๒

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน  
ส่วนตำบลในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบ หากผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว จึงส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล (กพ.๗) จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่โอน (ย้าย) เห็นว่าจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา  
ของหน่วยงานรับโอน (ย้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ เปล้ากระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐-๔๔๒๑-๘๑๒๒ กต ๑

โทรสาร. ๐-๔๔๒๑-๘๑๒๒ กต ๙

ผู้ประสาน ฟ้าสว่าง/