

บันทึกคำร้องเรียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. ชื่อผู้ร้องเรียน..... () เปิดเผย () ไม่เปิดเผย
สถานที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๒. ชื่อ/สถานประกอบการ ผู้ถูกร้องเรียน.....
สถานที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. ขอร้องเรียนต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา * ว่า.....
.....
.....
.....
.....

ความต้องการ.....
.....
.....
.....

๔. หลักฐานที่ได้ยื่นประกอบคำร้องเรียน มีดังนี้
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานอื่นๆ ได้แก่ (๑)..... (๒).....
(๓)..... (๔).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน
(.....)

* สามารถเขียนต่อด้านหลัง

บันทึกคำร้อง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....
สถานที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๒. ขอยื่นคำร้อง * ว่า.....

.....
.....
.....
.....
.....

ความต้องการ.....
.....
.....
.....
.....

๓. หลักฐานที่ได้ยื่นประกอบคำร้องเรียน มีดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานอื่นๆ ได้แก่ (๑)..... (๒).....

(๓)..... (๔).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

