



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

การทุจริตในสังคมไทยในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมากมายมหาศาล และเป็นอุปสรรคในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในทุกมิติ และรูปแบบการทุจริตก็ได้มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนและสลับซับซ้อนมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) จึงกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็งทั่วทั้งสังคมไทย เพื่อให้เป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าระดับสากล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกัน การปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีมาตรการส่งเสริมให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อำนาจและอิทธิพลในฐานะหรือตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น ดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.2 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

2. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่ติดต่อกลับ

2.2 ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นสาเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่าง ชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริง

2.4 คำขอของผู้ร้องเรียน

2.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

2.6 ระบุวัน เดือน ปี

2.7 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

3. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะพิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน แวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนได้เท่านั้น

4. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่พิจารณา

4.1 ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

4.2 ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

5. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงาน

ขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการ

1. งานนิติการ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

2. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

3. กรณีข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์หรือไม่ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ก็ตาม ให้เจ้าหน้าที่ แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. กรณีข้อร้องเรียนนั้นสมบูรณ์ครบถ้วน หรือเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือ เป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ บันทึกไว้ แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าว ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถึงขั้นตอน หรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

5. กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้งานนิติการดำเนินการตามคำสั่งนั้น

6. ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้สอบสวนข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีการกระทำ ที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีความผิด ควร กล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและยุติเรื่อง

7. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ที่ถูก กล่าวหาได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

8. ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้สอบสวนข้อเท็จจริง รายงานผลการ สอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

9. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้งานนิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

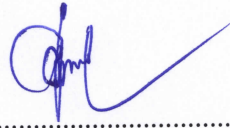
10. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการดังนี้

10.1 กรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ให้ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง และให้ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการร้องเรียน

10.2 กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมชี้แจงเหตุผล และให้ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการร้องเรียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2563



(ลงชื่อ)

(นายจำเริญ เปล้ากระโทก)

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา)