

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
รายการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
โดยวิธีประกวดราคา (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ แล้ว ตามหนังสืออำเภอเมืองนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๖/๖๖๗๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ จากงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ เป็นจำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๓๖,๒๐๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓) เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA | จำนวน ๘ เครื่อง |
| ๕) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ชุด |

๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

- | | |
|--|-----------------|
| ๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) | จำนวน ๑ เครื่อง |
|--|-----------------|

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) | จำนวน ๔ เครื่อง |
| ๓) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA | จำนวน ๖ เครื่อง |
| ๔) จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๕) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | จำนวน ๒ ชุด |

๖) ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	จำนวน ๒ ชุด
๗) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน ๒ ชุด
๓.๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	
๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๑ เครื่อง
๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	จำนวน ๑ เครื่อง
๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน ๒ ชุด
๔) ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	จำนวน ๒ ชุด
๕) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน ๒ ชุด
๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	จำนวน ๑ เครื่อง
๓.๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	
๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	จำนวน ๔ เครื่อง
๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จำนวน ๒ เครื่อง
๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน ๖ ชุด
๔) ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	จำนวน ๖ ชุด
๕) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน ๖ ชุด
๓.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จำนวน ๑ เครื่อง
๒) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน ๑ ชุด
๓) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน ๑ ชุด

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าในภาคผนวก ก.

๕.๒ เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๕.๓ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (๗%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๔ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว

๖. เงื่อนไขทั่วไป

๖.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ทุกรายการที่เสนอจะต้องทำงานร่วมกันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาในปัจจุบันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา(ถ้ามี) ที่แค็ตตาล็อกและเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

๖.๓ การติดตั้ง ส่งมอบ และทดสอบ

๖.๓.๑ ผู้ชนะประกวดราคาต้องแจ้งล่วงหน้ากำหนดเวลาการติดตั้ง ส่งมอบ ให้ทราบก่อน

๖.๓.๒ ราคาที่เสนอให้รวมค่า Hardware Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ได้แก่ สายสัญญาณ UTP จุด LAN และสายไฟ เป็นต้น เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๖.๓.๓ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และหรือซอฟต์แวร์ ที่เสนอ ผู้ชนะประกวดราคาต้องรับผิดชอบและดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว

๖.๓.๔ ผู้ชนะประกวดราคาจะต้องติดตั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลากำหนด ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งติดป้ายวันเริ่มการรับประกันจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกันและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานในการรับแจ้งปัญหาขัดข้องของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ไว้บนครุภัณฑ์

๖.๓.๕ ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและการตรวจรับยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลามีสิทธิใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้วได้เพื่อทดสอบประสิทธิภาพการใช้งาน และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากความชำรุดบกพร่องหรือจากความผิดของผู้ชนะการประกวดราคาเอง ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด อันเกิดจากการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ

๖.๓.๖ การติดตั้งและส่งมอบจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับและได้ทดสอบการใช้งานแล้วว่าทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓.๗ ผู้ชนะประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบเรื่องการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๖.๓.๘ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยติดตั้งใช้งานมาก่อน ไม่เคยถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีสภาพเรียบร้อยถูกต้อง เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันทีโดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยตรง

๖.๓.๙ หากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มีการขัดข้องด้วยประการใด เนื่องจากการใช้งานปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องติดต่อกลับเพื่อแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังได้รับแจ้ง และจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ณ สถานที่ติดตั้ง ตามระยะเวลาการรับประกันของแต่ละรายการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากแก้ไขแล้วยังใช้การไม่ได้ก็ตามปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องนำเครื่องมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน ๗ วันทำการ ซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าโดยไม่คิดมูลค่าและค่าใช้จ่ายใดๆ

๖.๓.๑๐ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน และศูนย์บริการตั้งอยู่ในจังหวัดนครราชสีมาเพื่อความสะดวกในการให้บริการหลังการขาย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดอายุการรับประกัน

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการเบิกจ่ายเงิน


ระยะเวลาการส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเบิกจ่ายในครั้งเดียวเมื่อติดตั้งพร้อมใช้งาน และส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว


๘. วงเงินในการจัดหา

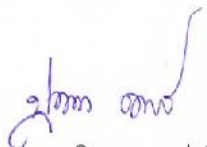
วงเงินงบประมาณ ๕๓๖,๒๐๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)


๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา


ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด



นางสาววรรณระภา แซงทะเล
รองปลัด อบต.
ประธานกรรมการ



นางนพัสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการ



นางสาวบุญญชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กรรมการ

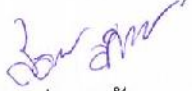

นางสาวนิตสินธ์ รติฉนัยบุรณ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
กรรมการ


นางสาวสุกอลตา ศาสนนันทน์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ


นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรรมการ


พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ


นางสาวนิตสินธ์ รติฉนัยบุรณ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการ


นางสาวสมปอง ลักขระ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

ภาคผนวก ก

ประกอบขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
 รายการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 โดยวิธีประกวดราคา (e-bidding)

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ๑ เครื่อง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ๒ เครื่อง)

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๒ เครื่อง)

(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑ เครื่อง)



นางสาววรรณศักดิ์ แซงทะเล
รองปลัด อบต.
ประธานกรรมการ



นางนพภัศสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการ



นางสาวปัญญชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กรรมการ



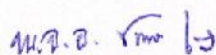
นางสาวนิตسانی รตธีรณัฐ
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
กรรมการ



นางสาวสุกตลา ศาสนนันท์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ



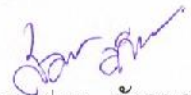
นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรรมการ



พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวกนิษฐา หมยเฮบัว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวสมปอง ลักขร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ มาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC

๑.๑.๒ มาตรฐานความปลอดภัย CE

๑.๑.๓ มาตรฐานความปลอดภัย MET

๑.๑.๔ มาตรฐานความปลอดภัย Nemko

๑.๑.๕ มาตรฐานความปลอดภัย UL

๑.๑.๖ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT ระดับ GOLD

๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องรับประกันค่าแรงและอะไหล่ทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีบริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์บริการของตนเอง หรือมีระบบ Call Center ของตนเอง คอยให้บริการหลังการขาย ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือเบื้องต้น ให้บริการรับแจ้งเครื่องเสียหรือคำปรึกษาทางด้านเทคนิค และมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ , Driver และ Bios update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาต้องแจ้ง URL ให้ทราบในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย

๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีศูนย์บริการภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ และจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

๑.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอราคา ต้องเป็นเครื่องที่ออกแบบสำเร็จและประกอบเสร็จสมบูรณ์จากโรงงาน มีเอกสารรับรองโรงงานประกอบของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยตัวเครื่อง, คีย์บอร์ด, เมาส์, แผ่น Driver และ คู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

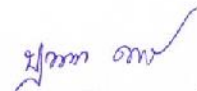
๑.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่าย (Authorized Dealer) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง



นางสาววรรณนภักดิ์ แซงทะเล
รองปลัด อบต.
ประธานกรรมการ



นางนภัสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการ



นางสาวบุญยชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กรรมการ




นางสาวนิตสนันท์ รัตธัญญ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
กรรมการ



นางสาวสุกอลตา ศาสนนันท์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ



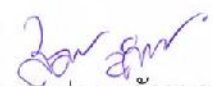
นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรรมการ



พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวกนิษฐา หมุยเฮี้ยว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวสมปอง ลักขจร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ๑ เครื่อง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ๑ เครื่อง)

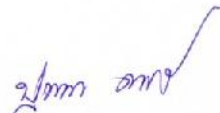
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ๔ เครื่อง)



นางสาววรรณะภักดิ์ แซงทะเล
รองปลัด อบต.
ประธานกรรมการ



นางนพภััสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการ



นางสาวบุญยัชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กรรมการ



นางสาวมนัสสุนันท์ รัตธัญบุรณ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
กรรมการ



นางสาวสุกอลดลา ศาसनันท์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ



นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรรมการ



พ.จ.อ.ไชยชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวนิษฐา หมุยเฮบัว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวสมปอง ลักษณ์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ๘ เครื่อง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ๖ เครื่อง)

นางสาววรรณะภักดิ์ แขงทะเล
รองปลัด อบต.
ประธานกรรมการ

นางนพภััสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการ

นางสาวบุญญชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กรรมการ

นางสาวมนันท์ รัตนยบุรณ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
กรรมการ

นางสาวสุกอลตา ศาสสนันท์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ

นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรรมการ

พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

นางสาวกนิษฐา หมอยเฮบัว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการ

นางสาวสมปอง ลักขสร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

๔. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๒๐๐.- บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๔,๘๐๐ dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

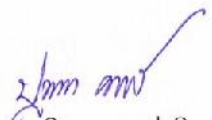
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ๑ เครื่อง)



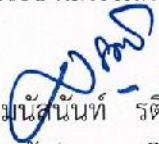
นางสาววรรณระกาศ แขงทะเล
รองปลัด อบต.
ประธานกรรมการ



นางนพภััสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการ



นางสาวบุญยชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กรรมการ



นางสาวมนัสนันท์ รัตอินยบุรณ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
กรรมการ



นางสาวสกุลตลา ศาสนนันท์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ



นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรรมการ



พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวกนิษฐา หมุยเฮบัว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวสมปอง ลักขร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

๕. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐.- บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

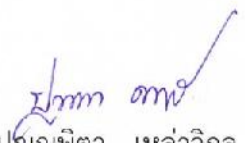
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ๑ เครื่อง)



นางสาววรรณะภักดิ์ แซงทะเล
รองปลัด อบต.
ประธานกรรมการ



นางนพภััสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการ



นางสาวบุญญชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กรรมการ



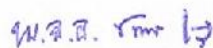
นางสาวมนัสนันท์ รัตอินย์บุรณ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
กรรมการ



นางสาวสกุลดลา ศาสนนันท์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ



นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรรมการ



พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวกนิษฐา หมุยเฮบัว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวสมปอง ลักษณ์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

๖. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๒ ชุด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.- บาท

- เป็นชุดโปรแกรม Microsoft Office Professional ที่ประกอบด้วย Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ๑ ชุด)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ๒ ชุด)

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๒ ชุด)

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๖ ชุด)

(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑ ชุด)

นางสาววรรณะภักดิ์ แซงทะเล
รองปลัด อบต.
ประธานกรรมการ

นางนพภััสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการ

นางสาวบุญยชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กรรมการ

นางสาวนิตสินธ์ รัตินัยบุรณ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
กรรมการ

นางสาวสุกอลตา ศาสนนันท์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ

นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรรมการ

พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

นางสาวกนิษฐา หมุยเฮบัว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการ

นางสาวสมปอง ลักษณ์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

๗. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑๐ ชุด ๆ ละ ๗๐๐.- บาท

- โปรแกรมป้องกันไวรัสสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows XP SP๓, Windows Vista, Windows ๗, Windows ๘/๘.๑, Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดี

- โปรแกรมป้องกันไวรัสมีความสามารถของ HIPS แบบ against attacks and network viruses และ Personal Firewall

- ระบบ Cloud Hosting ต้องได้รับมาตรฐาน ISO๒๗๐๐๑, SAS๗๐ Type I และ Type II ด้าน Security และ Host โดยผู้ให้บริการ Datacenter ที่น่าเชื่อถือมีการกระจาย Datacenter อยู่หลายสถานที่ทั่วโลก เช่น Microsoft Windows Azure หรือ Amazon EC๒ เป็นอย่างน้อย

- สามารถบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายด้วยระบบ Cloud Computing โดยทางการ Login ผ่าน Web Browser และไม่ต้องผ่านระบบ VPN

- ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อการให้บริการหลังการขายในการดูแลและรายงานสรุปข้อมูลไวรัส ในแต่ละเดือนให้กับหน่วยงานทราบ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ๒ ชุด

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๒ ชุด)

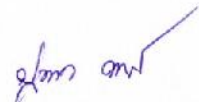
(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๖ ชุด)



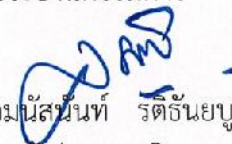
นางสาววรรณะภักดิ์ แซงทะเล
รองปลัด อบต.
ประธานกรรมการ



นางนพภััสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการ



นางสาวบุญยชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กรรมการ



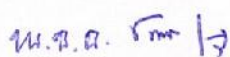
นางสาวนัสสินท์ รัตอินยบุรณ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
กรรมการ



นางสาวสุกฤตลา ศาสนนันท์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ



นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรรมการ



พ.จ.อ.ชาอุชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวกนิษฐา หมยเฮบัว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวสมปอง ลักขร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

๘. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๒ ชุด ๆ ละ ๓,๘๐๐.- บาท

- เป็นระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ Home ๖๔ bit OEM พร้อมกล่องแผ่น CD สำหรับติดตั้งที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ๑ ชุด)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ๒ ชุด)

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๒ ชุด)

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๖ ชุด)

(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑ ชุด)

นางสาววรรณะภักดิ์ ช่างทะเล
รองปลัด อบต.
ประธานกรรมการ

นางนพภัศรณ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการ

นางสาวบุญยชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กรรมการ

นางสามนัสสินท์ รติธัญบูรณ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
กรรมการ

นางสาวสุกอลดา ศาสนนินทร์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ

นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรรมการ

พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

นางสาวกนชรรุา หมุยเฮบัว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการ

นางสาวสมปอง ลักขร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

๙. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐.- บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

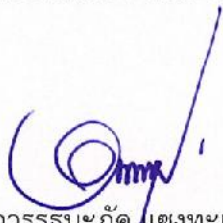
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระดับเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๑ เครื่อง)

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๔ เครื่อง)



นางสาววรรณระกาศ แซงทะเล
รองปลัด อบต.

ประธานกรรมการ



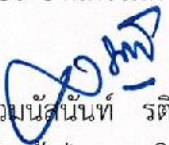
นางนพภััสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กรรมการ



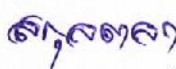
นางสาวบุญญชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กรรมการ



นางสาวมนัสสินธ์ รัตตินัยบุรณ
หัวหน้าฝ่ายการเงิน

กรรมการ



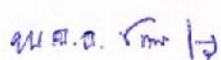
นางสาวสุกอลตลา ศาสนนันท์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กรรมการ



นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

กรรมการ



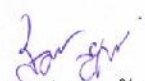
พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

กรรมการ



นางสาวกนิษฐา หมุยเฮ็บัว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กรรมการ




นางสาวสมปอง ลักขชร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กรรมการ

ข้อกำหนดทั่วไป

- ๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานดังต่อไปนี้
- ๙.๑.๑ มาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC
 - ๙.๑.๒ มาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CE
 - ๙.๑.๓ มาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star
 - ๙.๑.๔ มาตรฐานสิ่งแวดล้อม EPEAT ระดับ GOLD
- ๙.๒ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี ตัวเครื่อง , และกระเป๋า อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันที่ติดเป็นการถาวร โดยมีเพียงเครื่องหมายการค้าเดียว
- ๙.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ จะต้องรับประกันค่าแรงและอะไหล่ทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีบริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๙.๔ บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องมีศูนย์บริการของตนเอง หรือมีระบบ Call Center ของตนเอง คอยให้บริการหลังการขาย ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือเบื้องต้น ให้บริการรับแจ้งเครื่องเสียหรือคำปรึกษาทางด้านเทคนิค และมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ , Driver และ Bios update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาต้องแจ้ง URL ให้ทราบในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย
- ๙.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ จะต้องมีศูนย์บริการที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕
- ๙.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอราคา ต้องเป็นเครื่องที่ออกแบบสำเร็จและประกอบเสร็จสมบูรณ์จากโรงงาน มีเอกสารรับรองโรงงานประกอบของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยตัวเครื่อง, คีย์บอร์ด, เมาส์, แผ่น Driver และ คู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน


นางสาววรรณชัช ชาญทะเล
รองปลัด อบต.

ประธานกรรมการ



นางสาวมนัสนันท์ รติธัญญ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน

กรรมการ


พ.จ.อ. ๙๓ ๒

พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

กรรมการ


นางนพภััสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กรรมการ


นางสาวสุกฤตลา ศาสนันท์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ


กรรมการ


นางสาวกนิษฐา หมุยเฮบัว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

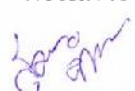
กรรมการ


นางสาวบุญญาชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กรรมการ


นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

กรรมการ


นางสาวสมปอง ลักขร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กรรมการ

๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x ๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

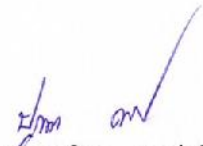
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๑ เครื่อง)



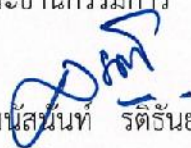
นางสาววรรณะภักดิ์ แสงทะเล
รองปลัด อบต.
ประธานกรรมการ



นางนพภััสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการ



นางสาวปัญญชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กรรมการ



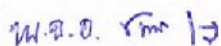
นางสาวนิสนันท์ รัตนัยบุรณ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
กรรมการ



นางสาวสุกอลดา ศาสนนันท์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ



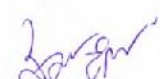
นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรรมการ



พ.จ.อ.ไชย เตพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวกนิษฐา ทยุเฮบัว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการ



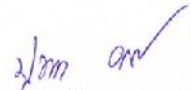
นางสาวสมปอง ลักขร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ


ข้อกำหนดทั่วไป

- ๑๐.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานดังต่อไปนี้
 - ๑๐.๑.๑ มาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC
 - ๑๐.๑.๒ มาตรฐานความปลอดภัย UL และ VCCI และ CE
 - ๑๐.๑.๓ มาตรฐานความปลอดภัย NEMKO และ MET
 - ๑๐.๑.๔ มาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star
 - ๑๐.๑.๕ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT ระดับ GOLD
- ๑๐.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ จะต้องรับประกันค่าแรงและอะไหล่ทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีบริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑๐.๓ บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องมีศูนย์บริการของตนเองหรือมีระบบ Call Center ของตนเอง คอยให้บริการหลังการขาย ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือเบื้องต้น ให้บริการรับแจ้งเครื่องเสีย หรือคำปรึกษาทางด้านเทคนิค และมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ , Driver และ Bios update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาต้องแจ้ง URL ให้ทราบในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย
- ๑๐.๔ ผลิตภัณฑ์จะต้องมีศูนย์บริการภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสินค้า โดยศูนย์บริการดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ โดยมีเอกสารรับรอง
- ๑๐.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอราคา ต้องเป็นเครื่องที่ออกแบบสำเร็จและประกอบเสร็จสมบูรณ์จากโรงงาน มีเอกสารรับรองโรงงานประกอบของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยตัวเครื่อง, คีย์บอร์ด, เมาส์, แผ่น Driver และ คู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- ๑๐.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่าย (Authorized Dealer) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์



 นางสาววรรณะภักดิ์ แชนทะเล
 รองปลัด อบต.
 ประธานกรรมการ

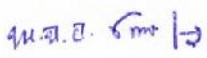

 นางนพภััสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 กรรมการ



 นางสาวบุญยชิตา เหล่าวิกุล
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 กรรมการ

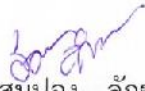

 นางสาวนิสนันท์ รัตธัญญ์
 หัวหน้าฝ่ายการเงิน
 กรรมการ


 นางสาวสุกอลดา ศาสนนันท์
 นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 กรรมการ


 นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
 นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
 กรรมการ


 พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
 กรรมการ


 นางสาวณิชชรา หมุยเฮบัว
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
 กรรมการ


 นางสาวสมปอง ลักขร
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 กรรมการ

๑๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

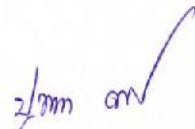
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๑ เครื่อง)



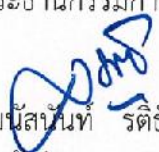
นางสาววรรณระกัต แซงทะเล
รองปลัด อบต.
ประธานกรรมการ



นางนพภััสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการ



นางสาวบุญญาชิตา เหล่าวิกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กรรมการ



นางสาวนิตสนันท์ รัตนยัยบุรณ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
กรรมการ



นางสาวสุกอลตา ศาसनันท์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ



นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรรมการ



พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวกนิษฐา หมุยเฮบัว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสาวสมปอง ลักขร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ