



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

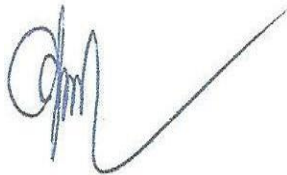
การจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ และค่าธรรมเนียมที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา จะต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำรวจตามที่ได้ประมาณการไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาจะต้องจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ให้ผู้ปฏิบัติทุกคนยึดถือเป็นแผนการตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายและขั้นตอนต่างๆ ที่ต้องทำดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่ต้องทำ	หมายเหตุ
๑ ต.ค. - ๓๐ พ.ย. ๕๙	- การเตรียมการข้อมูลผู้เสียภาษี การสำรวจและเตรียมแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ในการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้พร้อม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้
๑ - ๓๐ ธ.ค. ๕๙	- การชักชวนความเข้าใจการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - การสำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีรายใหม่ การประชาสัมพันธ์ประกาศให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีได้รับทราบระเบียบและขั้นตอนห้วงระยะเวลาการยื่นแบบชำระภาษี เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง	ปลัดอบต.และผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๑ - ๓๐ ม.ค. ๖๐	- การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ - การจัดทำประกาศเกี่ยวกับเรื่องภาษีอากร	เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้ ผู้บริหารท้องถิ่น
๑ ม.ค. - ๓๑ พ.ค. ๖๐	- ทำการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง - ทำหนังสือแจ้ง - ทำหนังสือเร่งรัด กรณียังไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี เมื่อมีการประชาสัมพันธ์และแจ้งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว - การจัดเตรียมเอกสารและสถานที่พร้อมที่จะให้บริการทันที - รับแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน - ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกแบบพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้
๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๐	- การประเมินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด - การรับชำระภาษี - การตรวจสอบทะเบียนและข้อมูล เพื่อติดตามเร่งรัดผู้ที่	ปลัดอบต.และผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้

วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่ต้องทำ	หมายเหตุ
๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค.๖๐	ไม่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภายในกำหนด -ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกแบบพิมพ์ -การประเมินค่าภาษีป้าย ตามที่กฎหมายกำหนด -รับแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีป้าย -การรับชำระภาษีป้าย -การตรวจสอบทะเบียนข้อมูลเพื่อติดตามเร่งรัดผู้ไม่มายื่น แบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ภายในกำหนด	ปลัด อบต. และผู้อำนวยการ กองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้
๑ - ๓๐ เม.ย.๖๐	-รับชำระภาษีบำรุงท้องที่	เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้
๑ - ๓๑ พ.ค.๖๐	-การตรวจสอบทะเบียนและข้อมูลเพื่อเร่งรัดผู้ไม่มายื่น แบบแสดงรายการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ภายในกำหนด - การเตรียมการข้อมูลผู้เสียภาษี การสำรวจและเตรียม แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ในการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษี	เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจำเริญ เปล้ากระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา